

Zarządzenie Nr 12/2024
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 11 kwietnia 2024r.

w sprawie zmiany Planu finansowego Centrum Kultury Gminy Kutno na 2024 rok
i Planu realizacji przychodów i kosztów w 2024 roku Centrum Kultury Gminy Kutno

Na podstawie § 13 Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno, art. 27 ust. 3 i ust. 4 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności instytucji kultury (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 30 ust 2 i art. 31 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W planie finansowym Centrum Kultury Gminy Kutno na 2024 rok wprowadza się następujące zmiany:

W poz. II Koszty ogółem:

Poz. 1. Amortyzacja środków trwałych zwiększa się o kwotę	3 200,00 zł
Poz. 2. Zakup i zużycie materiałów zmniejsza się o kwotę	2 200,00 zł
Poz. 7. Wynagrodzenia zmniejsza się o kwotę	5 500,00 zł
Poz. 8. Świadczenia na rzecz pracowników zwiększa się o kwotę	5 500,00 zł
Poz. 11. Podróże służbowe zmniejsza się o kwotę	1 000,00 zł

§ 2

W planie finansowym Centrum Kultury Gminy Kutno na 2024 rok Przychody i Koszty ogółem po zmianach wynoszą 1.561.760,00 zł.

§ 3

Plan finansowy Centrum Kultury Gminy Kutno na 2024 rok i Plan realizacji przychodów i kosztów w 2024 roku Centrum Kultury Gminy Kutno uwzględniający zmiany wskazane w § 1 i § 2 stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA



Klaudia Bujalska

PLAN FINANSOWY NA ROK 2024
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

	PLAN	DO ZMIANY	PO ZMIANIE
I. PRZYCHODY OGÓŁEM	1 561 760,00	0,00	1 561 760,00
1. Dotacja od organizatora	1 450 000,00	0,00	1 450 000,00
2a.przychody ze sprzedaży usług	50 000,00	0,00	50 000,00
2b. pozostałe przychody operacyjne	50 000,00	0,00	50 000,00
3. Dofinansowanie z projektu "Równać szanse"	11 760,00	0,00	11 760,00
II. KOSZTY OGÓŁEM	1 561 760,00	0,00	1 561 760,00
1. Amortyzacja środków trwałych	0,00	3 200,00	3 200,00
a) umarzanych jednorazowo		3 200,00	3 200,00
b) umarzanych stopniowo			0,00
2. Zakup i zużycie materiałów:	93 600,00	-2 200,00	91 400,00
a) biurowych i reklamowych oraz wydawnicze	25 000,00		25 000,00
b) środków czystości	7 000,00	-1 000,00	6 000,00
c) na remonty bieżące	1 000,00		1 000,00
d) ogólnogospodarcze	8 000,00		8 000,00
e) dla sekcji artystycznej	9 000,00	-600,00	8 400,00
f) dla sekcji muzyczno- wokalne	0,00		0,00
g) dla sekcji tanecznej	1 000,00		1 000,00
h) na nagrody konkursowe	15 000,00		15 000,00
i) na imprezy kulturalno- rekreacyjne	10 000,00		10 000,00
j) materiały pozostałe	8 000,00	-1 000,00	7 000,00
k) wyposażenie drobne	5 000,00		5 000,00
l) materiały do projektu "Równać szanse"	4 600,00	400,00	5 000,00
3. Zużycie energii	74 000,00	0,00	74 000,00
a) elektrycznej w Leszczynku	73 000,00		73 000,00
b) wody w Leszczynku	1 000,00		1 000,00
4. Usługi remontowe	10 000,00	0,00	10 000,00
a) remont i konserwacja środków trwałych	5 000,00		5 000,00

b) remont i konserwacja środków obrotowych	5 000,00		5 000,00
5. Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	7 600,00	0,00	7 600,00
a) telefoniczne i internetowe	6 800,00		6 800,00
b) opłaty pocztowe	800,00		800,00
6. Pozostałe usługi	237 060,00	0,00	237 060,00
a) przewozowe, wyjazdy	10 000,00		10 000,00
b) usługi wydawn., reklamowe, ogłoszenia	300,00		300,00
c) usługi komunalne Leszczynek	17 000,00		17 000,00
d) monitoring i ochrona	15 000,00		15 000,00
e) koszty badań pracowniczych	800,00		800,00
f) opłaty radiofoniczne i telewizyjne	0,00		0,00
g) opłaty za szkolenia	5 000,00		5 000,00
h) związane z działalnością statutową (Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, inne imprezy)	98 000,00		98 000,00
i) inne usługi obce	44 230,00		44 230,00
j) usługi informatyczne	8 200,00		8 200,00
k) nauka gry na instrumentach, tańce oraz warsztaty	0,00		0,00
l) usługi prawne	22 140,00		22 140,00
m) opłaty bankowe	250,00		250,00
n) usługi dot.ochrony danych osobowych	7 380,00		7 380,00
o)koszty terminala	1 000,00		1 000,00
p) koszty transportu	600,00		600,00
q) usługi w ramach projektu "Równać szanse"	7 160,00		7 160,00
7. Wynagrodzenia	935 000,00	-5 500,00	929 500,00
a) z tytułu umowy o pracę	850 000,00	-5 500,00	844 500,00
b) z tytułu umów- zlecenia	80 000,00		80 000,00
c) z tytułu umów o dzieło	5 000,00		5 000,00
8. Świadczenia na rzecz pracowników	25 000,00	5 500,00	30 500,00
a) świadczenia urlopowe	23 000,00	5 500,00	28 500,00
b) świadczenia na rzecz pracowników	2 000,00		2 000,00
9. Ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	170 000,00		170 000,00
10. Podatki i opłaty administracyjne	0,00		0,00
a) opłata- gospodarowanie odpadami komunalnymi			0,00
b) opłata środowiskowa			0,00
c) dzierżawa kontenerów na odpady komunalne			0,00

	d) opłaty administracyjne			0,00
	11. Podróże służbowe	4 500,00	-1 000,00	3 500,00
	a) ryczałt samochodowy	4 000,00	-1 000,00	3 000,00
	b) delegacje	500,00		500,00
	12. Pozostałe koszty rodzajowe	3 000,00		3 000,00
	a) ubezpieczenie mienia	3 000,00		3 000,00
	b) inne koszty			0,00
	13. Pozostałe koszty operacyjne	2 000,00		2 000,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jagodzińska
 mgr inż. Agnieszka Jagodzińska

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Klaudia Bujalska
 Klaudia Bujalska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2024
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 11 kwietnia 2024 r.
w sprawie zmiany Planu finansowego
Centrum Kultury Gminy Kutno na 2024 rok
i Planu realizacji przychodów i kosztów w 2024 roku
Centrum Kultury Gminy Kutno

PLAN
REALIZACJI PRZYCHODÓW I KOSZTÓW W 2024 ROKU
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

Poz.	Wyszczególnienie	Plan
I	Przychody ogółem	1 561 760,00
	1. Dotacja od organizatora	1 450 000,00
	2. Przychody własne: przychody ze sprzedaży usług, pozostałe przychody operacyjne	100 000,00
	3. Dofinansowanie z projektu „Równać szanse”	11 760,00
II	Koszty ogółem	1 561 760,00
	1. Amortyzacja środków trwałych	3 200,00
	2. Zakup i zużycie materiałów	91 400,00
	3. Zużycie energii	74 000,00
	4. Usługi remontowe	10 000,00
	5. Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	7 600,00
	6. Pozostałe usługi	237 060,00
	7. Wynagrodzenia	929 500,00
	8. Świadczenia na rzecz pracowników	30 500,00
	9. Ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	170 000,00
	10. Podatki i opłaty administracyjne	0,00
	11. Podróże służbowe	3 500,00
	12. Pozostałe koszty	3 000,00
	13. Pozostałe koszty operacyjne	2 000,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jagodzińska
mgr inż. Agnieszka Jagodzińska

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

Z UPÓWAZNIENIA DYREKTORA

Klaudia Bujalska
Klaudia Bujalska

